



WIR SUCHEN SIE!

Die Unternehmensgruppe KRINGS widmet sich seit 1955 dem Anbau, der Vermarktung und der Logistik von Obst. Heute besteht das Unternehmen aus mehreren Tochterunternehmen und ist mit etwa 150 ha eigenen Obstplantagen, 40.000 m² Pack- und Lagerstationen sowie mehr als 40 eigenen LKW für die Logistik innerhalb Deutschlands und Benelux am Markt vertreten. Zu unseren Kunden zählt der deutsche LEH, für den Aufgaben der Lagerung, Logistik, Verpackung, Kommissionierung und Qualitätskontrolle übernommen werden.

Wir bilden aus:

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ihre Ausbildung bei uns:

Das Berufsbild Bürokaufmann bzw. Bürokauffrau ist sehr vielseitig und abwechslungsreich. Sie durchlaufen in unserem Unternehmen viele verschiedene Abteilung und erlernen so die vielfältigen Arbeitsbereiche. Hierzu gehören unter anderem die Abteilungen: Buchhaltung und Rechnungswesen, Personalverwaltung, Administration, Ein- und Verkauf und Disposition.

Schon vor Abschluss Ihrer Ausbildung können Sie sich auf einen bestimmten Bereich spezialisieren. Wir fördern und unterstützen Sie auf dem Weg, nach Ihrer Ausbildung in ein festes und unbefristetes Anstellungsverhältnis übernommen zu werden.

Das bringen Sie mit:

Sie haben einen mittleren oder höheren Schulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathematik. Vorkenntnisse in den gängigen Office-Anwendung. Sie bringen Ausdauer, Einsatzbereitschaft und gute Kommunikationsfähigkeiten mit.

Wir bieten

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem engagierten Team. Die Möglichkeit zur Entfaltung eigener Ideen und zur fachlichen Weiterbildung. Gute Verkehrsanbindung (Autobahn und Bahnhof) und kostenlose Mitarbeiterparkplätze.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie ein gutes Arbeitsklima sowie einen vielseitigen Ausbildungsplatz in einem mittelständigen Unternehmen schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

